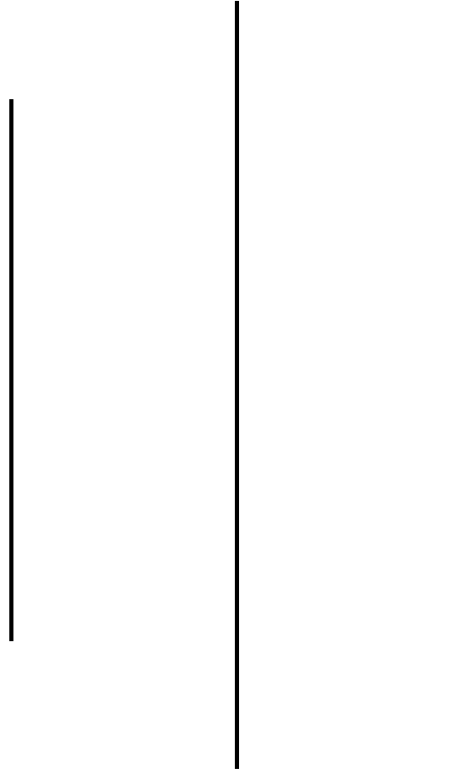




उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रति, रामेछाप ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



आ.ब. २०८२/०८३ चौथो त्रैमासिक बैशाख देखि असार महिनासम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरूको विवरण

विषय सूची:

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. गुनासो सुन्ने अधिकारी
८. कार्यालयले सम्पादन गरेको कार्य विवरण
९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद
१०. ऐन, नियमविनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१३. वैदेशिक सहायता तथा अनुदान एवम ऋण सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१४. योजना / कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१५. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१६. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रति, रामेछाप ।

एकराज कुलुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिप प्रकाश सुनुवार
सूचना अधिकारी

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

उमाकुण्ड गाउँपालिकाको परिचय

दृष्टिकोणः

सुन्दर समृद्ध र विकसित उमाकुण्डको आधार - कृषि, पर्यटन, जलस्रोत र सम्पन्न पूर्वधार।

लक्ष्यः

कृषिमा व्यवसायिकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन, गुणस्तर सहितको प्राविधिक शिक्षा, स्वास्थ्य सेवामा उच्चतम पहुँच सहित सर्वसुलभसेवा प्रवाह, समतामूलक समाज, दिगो प्रयोगमैत्री पूर्वाधार भएको हुनेछ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको र राज्य शक्तिको संरचना अनुसार ३५ भाग ३०८ धारा ९ अनुसूचीमा रहेको छ। साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएकोछ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्नसरकारको रूपमा रहेको छ। स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रूपमा रहेको हुँदा यस उमाकुण्ड गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरू देहाय बमोजिम छन्।

- नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन गर्ने
- सहकारी संस्था दर्ता, खारेजी र विघटन अनुमती
- एफएम रेडियो सञ्चालन अनुमति, नियमन र नविकरण गर्ने
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवाशर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई
- स्थानीय वातावरणीय नीतिनियम सम्बन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम गर्ने।

३. कर्मचारीको विवरण:

उमाकुण्ड गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी तेरिज:

अनुसूची-२.६

उमाकुण्ड गाउँपालिका कृषि विभागको दरबन्दी तेरिज

सि.नं	जिल्ला	प्रदेश नं	स्थानीय तहको सि.नं	स्थानीय तह	१/१० ओ.नेपाल कृषि सेवा	७/८ ओ.नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	जम्मा
	रामेछाप	३	२८५	उमाकुण्ड गाउँपालिका		१	२	१	४

उमाकुण्ड गाउँपालिका, रामेछाप

अनुसूची २.१

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१३	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१५	खा.पा.स.ट.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिभिल	स्थानीय	१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	०	१८	
बढी कार्यालय (९ बटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		४		४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५		५	
								०	
बढी कार्यालय तर्फ जम्मा						१८	०	१८	
कुल जम्मा						३७	०	३६	

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको निम्नो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खोजे हुनेछ । संगठन संरचना पत्र नपरेका सरसफाई, दमकल भण्डारण, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेको पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ । स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूको चौथो कर्मचारीहरूलाई निजहरूको जौलिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउने गरिनेछ ।

सहायक प्रशासन तहमा
सहायक प्रशासन तहमा
सहायक प्रशासन तहमा

सचिव ।

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाको किसिम/विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय		जिम्मेवार अधिकारी
			दस्तुर	समय	
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित (नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित साथै अन्य (अंग्रेजीमा र नेपालीमा) सिफारिस	- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि - नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस - बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अंग्रेजीमा)	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस - नागरिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नखुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ताप्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख

३	व्यवसाय दर्ता	- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि - उद्योग रहने जग्गाको लालपूर्जा चालु आ.ब.को तिरो तिरेको रसिद - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि - निवेदकको पासपोर्ट साइज ३ प्रति फोटो - गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र - आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का - वडा कार्यालयको सिफारिस	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन ,	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	व्यवसाय नवीकरण	- सकल दर्ता प्रमाणपत्र - कर चुक्ता प्रमाणपत्र - आवश्यकता अनुसार लेखा परिक्षण	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	संस्था दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	संस्था नवीकरण सिफारिस	- निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान नियमावली र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति - गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन - आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमाणित अन्य नखुलेका सिफारिस	- वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात - सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन - नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - अन्य आवश्यक कागजातहरू	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा जमिन अर्काको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको सम्झौता वा मञ्जुरिनामा	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	सहकारी दर्ता	• निवेदन पत्र सहित संस्थाको विनियम • प्रारम्भिक भेलाको निर्णय • सम्भाव्यता प्रतिवेदन • व्यावसायिक योजना • संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	सहकारी नवीकरण सिफारिस	• तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन • गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन / लेखापरिक्षण प्रतिवेदन • आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद • वार्षिक साधारण सभाको निर्णय	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	योजना लागत अनुमान तयारी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	एक हप्ता भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	योजना सम्झौता	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि , लिपिअध्यक्ष र सचिवको मतदाता प्रति • उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थित	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	योजना भुक्तानी	• कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • काम हुन अघि र काम सम्पन्न भए पछिको फोटो प्रति, बिल भरपाइ • सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण • वडा तथा गाउँपालिकाको अनुगमन समितिको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र	• घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा / कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • तोकिए बमोजिम जनशक्ति र मेशिन औजार • औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात • तोकिएको ढाँचामा निवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१५	समुह समिति र सहकारीहरूलाई दर्ता, सुचिकृत	निवेदन, फोटो, वडाको सिफारिस र समुहको निर्णय	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	अपाङ्गता परिचय पत्र	- वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र - अपाङ्गता भएको व्यक्तिको प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ६ - अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि - अपाङ्गताको वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस - तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निशुल्कः	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	- नागरिकताको प्रतिलिपि - पासपोर्ट साइज फोटो २ प्रति - तोकिएको ढाँचामा निवेदन	निशुल्कः	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	घर नक्शा पास	- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि - ब्लु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस - मान्यता प्राप्त कन्सल्टेन्सि बाट तयार भएको घरको नक्शा	आर्थिक ऐन अनुसार	कुनै उजुरी नपरेमा सूचना प्रकाशन भएको १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	घर नक्शा नामसारी	- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि - चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस - जग्गा रजिष्ट्रेशन भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - साविक जग्गाधनीको नामबाट गाउँपालिकामा पास भएको घरको नक्शा - वडा कार्यालयको नामसारी सिफारिस पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस	• सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिस • गाउँपालिकाबाट पास भएको घरको नक्शा-२ प्रति • घरको चारै तिरबाट खिचिएको फोटो-३ प्रति • सम्बन्धित जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति • सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	घर नक्शा प्रतिलिपि	• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन • नक्शा विग्रिएको भए बिग्रेको नक्शाको प्रतिलिपि • साविक पास भएको घरको नक्शा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरु :

उमाकुण्ड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी विवरण

सि.नं.	नाम, थर	पद	शाखा	कैफिय
१	एकराज कुलुड	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	स्थायी
२	डावा शेर्पा	शिक्षा अधिकृत(अधिकृत सातौं)	शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	स्थायी
३	अभिजीत सुनुवार	जनस्वास्थ्य निरिक्षक (अधिकृत छैटौं)	स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
४	पुस्कर देव गिरी	सहायक लेखा अधिकृत(अधिकृत छैटौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी
५	प्रतिमा हायु	जनस्वास्थ्य निरिक्षक(अधिकृत सातौं)	स्वास्थ्य शाखा	
६	विश्व कार्की	सूचना प्रविधि अधिकृत(अधिकृत सातौं)	सूचना प्रविधि शाखा/पञ्जीकरण	
७	दिप प्रकाश सुनुवार	रोजगार संयोजक (अधिकृत छैटौं)	रोजगार सेवा केन्द्र	
८	जित नारायण श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन शाखा	
९	धनेन्द्र आले	सब इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास शाखा	स्थायी
१०	मनिका सुनुवार	न्यायीक सहजकर्ता	न्यायीक समिति	
११	कविता सुनुवार	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी/महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक	
१२	सुमित्रा दाहाल	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सामी	
१३	रण बहादुर कार्की	उद्यम विकास सहजकर्ता(पाचौं)	उद्योग/सहकारी/विपद फोकल पर्सन	
१४	राधा कुमारी चौधरी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशुपन्छी विकास शाखा	स्थायी
१५	अस्मिता कार्की	प्राविधिक सहायक(कृषि)	कृषि विकास शाखा	स्थायी
१६	गजेन्द्र कार्की	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	
१७	प्रेम कुमार खड्का	सब इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास	
१८	रूकमान सुनुवार	फिल्ड सहायक	दर्ता चलानी	
१९	सज्जा सुनुवार	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्योग शाखा	
२०	चन्द्र बहादुर खाती	उद्यम विकास सहजकर्ता	राजश्व शाखा	
२१	संगिता वि.क.	अ.हे.व.	स्वास्थ्य शाखा	
२२	मिलन कार्की	नगर प्रहरी		
२३	तुलसी लामिछाने	नगर प्रहरी		

२४	नेत्र बहादुर सुनुवार	सवारी चालक		
२५	खुद बहादुर मंग्राती	टिफर चालक		
२६	निमा तामाङ	व्याकहु लोडर चालक		
२७	टेक बहादुर सुनुवार	कार्यालय सहयोगी		
२८	तेल बहादुर रोका	कार्यालय सहयोगी		
२९	निर्मला सुनुवार	कार्यालय सहयोगी		
३०	चन्द्रमाया लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिकास्तरिय बालमैत्री सहजकर्ता	
३१	सुकमान विसुङ्ख्य	सवारी चालक		

उमाकुण्ड गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारी विवरण २०८३

वडा नं १, गुम्देल

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	कविता विष्ट कुँवर	वडा सचिव(सहायक पाँचौं)	स्थायी
२	डिमा शेर्पा	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	
३	लोक मायाँ कार्की	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं २, बाग्मिभण्डार

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	विक्रम गुरुङ	वडा सचिव(सहायक पाँचौं)	स्थायी
२	कृति ज्ञवाली	सब इन्जिनियर	स्थायी
३	दिनेश श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा.	वडा नं १ समेत हेर्ने गरि
४	प्रेमराज सुनुवार	ना.प्रा.स. कृषि	वडा नं १ समेत हेर्ने गरि
५	दाडी लामा	कार्यालय सहयोगी	
६	शिव कुमार सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	स्थायी

उमाकुण्ड ३, कुवुँकास्थली

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	रमेश भुषाल	वडा सचिव(सहायक पाँचौं)	स्थायी
२	रोहित कुमार रौनियार	सब इन्जिनियर	स्थायी
३	मुना रोका	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
४	मेलिना शेर्पा	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं ४, प्रिति

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	शिव कुमारी राई	वडा सचिव(सहायक पाँचौ)	स्थायी
२	खेमराज सुनुवार	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	स्थायी
३	सन्जिला चौधरी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	वडा नं ५ समेत हेर्ने गरि
४	मान बहादुर सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं ५, प्रिति

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	पदमराज भट्ट	वडा सचिव(सहायक पाँचौ)	स्थायी
२	केशव खुलाल	असिष्टेन्ट सब इन्जिनियर	
३	नेत्र कुमार लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं ६ गुप्तेश्वर

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं
१	प्रियंका कुमारी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौ)	स्थायी
२	निमा वली	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	स्थायी
३	लिलाकान्त महतो	प्राविधिक सहायक कृषि	स्थायी (वडा नं ७ समेत हेर्ने गरि)
४	दिपक श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	

वडा नं. ७ भुजी

क्र.सं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	जिवन न्यौपाने	सब इन्जिनियर/वडा सचिव	स्थायी
२	रेस्मा सुनुवार	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	
३	प्रमिला सुनुवार	सामाजिक परिचालक(गरिव सँग विश्वेश्वर कार्यक्रम)	
४	टेक बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एकराज कुलुड

७. गुनासो सुन्ने अधिकारी

अभिजित सुनुवार

द. कार्यालयले सम्पादन गरेको कार्य विवरण

रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.स.	विवरण	योजना संख्या	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	आयोजनाको भुक्तानी	५	१५०००००	
२	आन्तरिक रोजगाररी प्रवर्द्धन लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१	१०००००	

महिला बालबालिका शाखा अर्न्तगत आ. व. २०८२/०८३

क्र.स.	कार्यक्रम	विनियोजित रकम	लावग्राही	कैफियत
१	अपाङ्गता परिचय पत्र समितिको बैठक बसी कार्ड जारी गरिएको	-	क वर्ग१ - ख वर्ग३ - घ वर्ग१ -	
२	गाउँपालिका स्तरीय दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम	७०००००-/-	२४५ जना	
३	बाल विवाहबाल श्रम र बाल हिसा , सम्बन्धि सडक नाटक सञ्चालन	३०००००-/-	१३५० हाराहारीमा लाभान्वित	
४	वडा बाल विवाह बाल श्रममुक्त चिनारी बोर्ड जडान	३५००००-/-	उमाकुण्ड बासी सबै	
५	पालिकास्तरी बाल संजाल र किशोरी संजाल गठन तथा क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन	३०००००-/-	४९ जना बालबालिकाहरुको क्षमता अभिवृद्धि भएको	
६	बालमैत्रीसँग सम्बन्धित ३३ वटा फाईल सूची तयारी कार्यशाला गोष्ठी कार्यक्रम सञ्चालन	१५००००-/-	७ वटा वडाका बालमैत्री सहजकर्ताहरुलाई सञ्चालन	

समग्र उपलब्धिहरू

- बाल अधिकार, बाल संरक्षण तथा बालमैत्री स्थानीय शासनसम्बन्धी गतिविधिमा जनचेतना र सहभागिता वृद्धि भएको ।
- बाल सञ्जाल तथा किशोरी सञ्जालमार्फत बालबालिकाको नेतृत्व तथा सहभागिता विकास भएको ।
- दलित समुदायको सशक्तीकरण तथा क्षमता विकासमा योगदान पुगेको ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई परिचयपत्र प्रदान गरी राज्यबाट प्राप्त सेवा-सुविधामा पहुँच सहज भएको ।
- बाल विवाह, बाल श्रम तथा बाल हिंसाविरुद्ध समुदायस्तरमा सचेतना अभिवृद्धि भएको ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणाका लागि आवश्यक अभिलेख, फाइल तथा प्रमाण संकलनको आधार तयार भएको ।

चुनौतीहरू:

- आवश्यक कागजात तथा स्वास्थ्य परीक्षणको प्रमाण समयमै उपलब्ध नहुँदा प्रक्रिया केही ढिला हुने गरेको ।
- आवश्यक प्रमाण तथा कागजात संकलन, व्यवस्थित अभिलेखीकरण र सबै वडाबाट समान गुणस्तरमा विवरण तयार गर्न चुनौती रहेको ।
- बालबालिकाको नियमित सहभागिता र सञ्जाललाई निरन्तर सक्रिय राख्न चुनौती रहेको ।
- लक्षित वर्गका सबै व्यक्तिको समान सहभागिता सुनिश्चित गर्न चुनौती रहेको ।

कृषि विकास शाखा

क्र स.	कार्यक्रम	लागत	सम्झौता मिति	लाभग्राही	कैफियत
१.	५० प्रतिशत अनुदानमा अलैंची खेति प्रवर्धन कार्यक्रम	३२०००००-/-	२०८३ ११/०२/ देखि २०८३ १७/०२/ सम्म	५९	
२.	५० प्रतिशत अनुदानमा किवी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम	१५०००००-/-	२०८३ ११/०२/ देखि २०८३ १७/०२/ सम्म	२०	

३.	५० प्रतिशत अनुदानमा अकबरे खुर्सीनी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम	३००००-/-	२०८३ ११/०२/ देखि २०८३ १७/०२/ सम्म	३	
४.	आ व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६०००००-/-	२०८३ ११/०२/ देखि २०८३ १७/०२/ सम्म	३	

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)

क्र.स.	कार्यक्रम	गरिएको क्रियाकलाप
१	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम	२ वटा स्वस्थ आमा समूहमा १/१ दिवसिय वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सम्पन्न।
		२ वटा सहकारीमा ३/३ दिवसिय वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सम्पन्न ।
२	समुदायमा स्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण	वडा नं. १,४,५,६ र ७ का विभिन्न समूदायमा १२ वटा २६७ जना लाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न।
३	मनोपरामर्श सेवा	६ वटा केसको फलोअप गरिएको।
		६ वटा केसको प्रक्रिया पूरा गरेर केस बन्द गरिएको।
		३ वटा केस निरन्तरता

उद्योग विकास शाखा

क्र.स.	विवरण	सम्पन्न प्रगति	कैफियत
१	उद्योग व्यवसाय दर्ता	२	
२	व्यावसाय इजाजत	१२	
३	पशुपालन सम्बन्धि ३ दिने पुनर्ताजकीय तालिम उमाकुण्ड १	२१ जना	

४	१० दिने जापानीज प्रविधिबाट नेपालि कागच उत्पादन तालिम उमाकुण्ड ६	९ जना	
---	--	-------	--

पशुपन्ध्री विकास शाखा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	कैफियत
१	अर्धवार्षिक पशु औषधि खरिद	१६०००००	१५८००००	
२	कुकुर बन्ध्याकरण	५०००००	४६००००	
३	५० प्रतिशत साझेदारीमा चौरी प्रवर्धन कार्यक्रम	७०००००	६९९८२६.५८५	
४	५० प्रतिशत अनुदानमा यन्त्रीकरण वितरण कार्यक्रम	२०००००	१३०,१००,	
५	दुध उत्पादनको आधारमा किसानलाई अनुदान कार्यक्रम	२०००००	१८७०००	
६	चरण खर्क सुधार	७०००००	५००२२२.५	शसर्त

आन्तरीक राजस्व शाखा

उमाकुण्ड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप Office Code : ८०३२४५०१३००				
2	Revenue heading wise collection Summary			
3				
4	FY: २०८२/८३ अवधी : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२			
5	क्र.सं.	Revenue	Revenue heading	रकम
6	१	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,५४,२११.६७
7	२	११३१७	वहाल कर	९१,५८४.६५
8	३	११३१८	वहाल विटौरी कर	७,२००.००
9	४	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२,३८,४७२.९१
10	५	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,१३६.५५
11	६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,६००.००
12	७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१३,५६८.०४
13	८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,४७,०८०.१७
14	९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,३९,१००.००
15	१०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,२४,०००.००
16	११	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,७९,२४६.००
17	१२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६३,८००.००
18	१३	१४५२९	अन्य राजस्व	७९,९१८.९६
19	१४	१४६११	व्यवसाय कर	१,६००.००
20	जम्मा			१६,५९,५१८.९५

योजना/पूर्वाधार शाखा

उमाकुण्ड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२ ०८३/का स्वीकृत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटअनुसार योजना/पूर्वाधार शाखाबाट कार्यान्वयन गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्य प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.स.	योजना/कार्यक्रमको विवरण	कार्य प्रगति अवस्था	कैफियत
पूर्वाधार शाखाबाट ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन भएका योजनाहरू			
१	मध्यमार्गी सडक निर्माण उमाकुण्ड १७-	निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार भएको	
२	टावरडाँडा फुर्मादिम डाँडाखर्क सडक स्तरोन्नती	८० प्रतिशत बराबरको भौतिक प्रगति प्राप्त भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति मार्फत निर्माण कार्य सञ्चालनमा रहेको
३	४ नं वडा कार्यालय भवन निर्माण	भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार भएको	
४	रत्नज्योती लुवु सडक नाली तथा ढलान	९० प्रतिशत बराबरको भौतिक प्रगति प्राप्त भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति मार्फत निर्माण कार्य सञ्चालनमा रहेको
५	पुजारी गाउँ सेतुखोला नाली निर्माण	निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार भएको	
६	कोरेम बच्छी सडक स्तरोन्नती	३० प्रतिशत बराबरको भौतिक प्रगति प्राप्त भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति मार्फत निर्माण कार्य सञ्चालनमा रहेको
७	भुजी सडक तथा नाली व्यवस्थापन उमाकुण्ड ७	८० प्रतिशत बराबरको भौतिक प्रगति प्राप्त भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति मार्फत निर्माण कार्य सञ्चालनमा रहेको
८	भुजी सडक स्तरोन्नती उमाकुण्ड ७	सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार भएको	
९	क्यामा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई व्यवस्थापन	८५ प्रतिशत बराबरको भौतिक प्रगति प्राप्त भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति मार्फत निर्माण कार्य सञ्चालनमा रहेको
१०	कृषि संकलन केन्द्र भवन थप निर्माण उमाकुण्ड ४	भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार भएको	
उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भएका २० लाख भन्दा माथिका योजनाहरू			
१	अमृत घामछाँया खेलकुद मैदान निर्माण उमाकुण्ड ७	प्राविधिक ल.ई. बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उपभोक्ता समिति लाई योजना हस्तान्तरण गरिएको	२५ लाख
२	छहरे खोला हुँदै बराली गाउँ सिंचाइ आयोजना उमाकुण्ड ७	प्राविधिक ल.ई. बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उपभोक्ता समिति लाई योजना हस्तान्तरण गरिएको	२५ लाख
३	राष्ट्रिय शौक्षिक सुधार कार्यक्रम उमाकुण्ड २, सिद्धेश्वर मा.वि.	प्राविधिक ल.ई. बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उपभोक्ता समिति लाई योजना हस्तान्तरण गरिएको	३२ लाख ५० हजार

४	कोरेम बच्छा सडक निर्माण उमाकुण्ड १	प्राविधिक ल.ई. बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उपभोक्ता समिति लाई योजना हस्तान्तरण गरिएको	२५ लाख
५	पर्यटन प्रवर्धनको लागि बाम्ती भण्डार क्षेत्र विकास उमाकुण्ड गा पा २	प्राविधिक ल.ई. बमोजिमको निर्माण कार्य सम्पन्न भई उपभोक्ता समिति लाई योजना हस्तान्तरण गरिएको	२५ लाख
उपभोक्ता समिति, कोटेशन तथा अमानत मार्फत कार्यान्वयन भएका योजनाहरू			
१	उमाकुण्ड गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ मा सिंचाई, खानेपानी तथा सरसफाई, सडक,भौतिक पूर्वाधार र पर्यटनमा गरि विनियोजन गरिएका जम्मा योजनाहरू	२८६	सम्पूर्ण ७ तै वटा वडा तथा गाउँपालिकाको गरि
२	विनियोजन भएमध्यबाट सम्झौता भएका योजनाहरू	२८४	
३	प्राविधिक ल.ई., डिजाईन तथा ड्रईङ बमोजिम सम्पन्न भई कार्यस्वीकार गरि उक्त योजना उपभोक्ता समिति लाई हस्तान्तरण गरिएका योजनाहरू	२८४	
४	कार्यान्वयन नभएका योजनाहरू		
A	चुलेपु ढुंगे भुजी ७ सडक निर्माण उमाकुण्ड ६	निर्माण स्थलको सुनिश्चिता नभएकोले	५ लाख
B	देउराली, लाकुरी, सिस्नेरी, लुभु, रत्नज्योती प्रतिक्षालय ट्रष्ट निर्माण	निर्माण स्थलको सुनिश्चिता नभएकोले	६ लाख

न्यायिक समिति र मेलमिलाप केन्द्र

क्र.स.	संचालित कार्यक्रमहरू	कैफियत
१	न्यायिक समिति र मेलमिलाप केन्द्रको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम ।	
२	स्थानीय मेलमिलाप केन्द्रको अनुगमन कार्यक्रम ।	
३	मेलमिलाप केन्द्र र न्यायिक समितिको संयुक्त बैठक संचालन ।	

१। न्यायिक समितिमा पेश भएको उजुरी विवरण

- जम्मा दर्ता- ९ वटा
- जम्मा निराकरण- ९ वटा

९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

- कार्यालय प्रमुख : एकराज कुलुङ : ९८५४०४३२४०
- सूचना अधिकारी : रोजगार संयोजक दिप प्रकास सुनुवार : ९८५१३३६९९४

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

उमाकुण्ड गाउँपालिकाले हाल सम्म निर्माण गरेको ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि निर्देशिका र मापदण्डहरू

कानूनको नाम	जारी मिति
गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणीकरण कार्यविधि २०७४	२०७४/०३/२४
आर्थिक ऐन २०७४	२०७४/०३/३०
विनियोजन ऐन २०७४	२०७४/०३/३०
गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४	२०७४/०३/३०
जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका २०७४	२०७४/१२/२५
एफ.एम.रेडियो संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२५
शिक्षा नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
कार्य सम्पादन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
कार्यपालिका बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
कार्य विभाजन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
संस्था व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५/०२/२८
वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५	२०७५/०२/२८
कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०७५	२०७५/०२/२८
आर्थिक ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
विनियोजन ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
सहकारी ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
कृषि व्यवसाय प्रवर्दन ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५	२०७५/०२/२८
विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/०२/२९
न्यायीक समितिको उजुरी किनारा गर्न वनेको ऐन २०७५	२०७५/०२/२९
एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
बजार अनुगमन निर्देशिका २०७५	२०७५/०७/३०
आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र कार्य संचालन विधि २०७५	२०७५/०७/३०
विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५	२०७५/०७/३०
स्थानीय तहमा गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कोष संचालन कार्यविधि २०७५	२०७५/०७/३०
शिक्षक तथा कर्मचारी अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६	२०७६/०१/२५
छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/०३/०९
कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/०३/०९

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	२०७६/०३/२४
बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	२०७६/०५/०७
नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/१५
कृषक समुह दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६	२०७६/०९/१५
आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२०७६/१०/२५
व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि २०७६	२०७६/१०/२५
शिक्षा ऐन	२०७६/१०/२७
नगर प्रहरी गठन संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७६	२०७६/१०/२७
संस्था दर्ता ऐन २०७६	२०७६/१०/२७
शिक्षक कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्ता स्वास्थ्य उपचार कोष स्थापना कार्यविधि २०७७	२०७७/०३/२२
आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०३/२३
विनियोजन ऐन २०७७	२०७७/०३/२३
सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
भवन नियमित तथा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/०८/२५
भवन निर्माण तथा सडक मापदण्ड २०७७	२०७७/०८/२५
पुर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन २०७७	२०७७/१०/२५
जलश्रोतको संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२०७७/१२/०६
कार्य संचालन निर्देशिका २०७७	२०७७/१२/०६
आर्थिक ऐन २०७८	२०७८/०३/१०
विनियोजन ऐन २०७८	२०७८/०३/१०
एक शैक्षिक संस्था एक उच्चम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/०८/२०
मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८/०९/२१
लेखा समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/०९/२९
स्थाई सो सरह सेवा सुविधा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२०७८/१२/१४
टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/२३
स्वास्थ्य आमा समूह (महिला समुह) महिला सञ्जाल समिति तथा निगरानी समुह गठन सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२८
कृतिम गर्भधारण कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०५/२८
दिवा खाजा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०८/२३
खेलकुद विकास समिति गठन तथा क्रियाकलाप सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०८/२३
आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७९	२०७९/११/२५

विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि २०७९	२०७९/११/२५
आर्थिक ऐन २०८०	
विनियोजन ऐन २०८०	
लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/०५/१०
उपाध्यक्षसँग सुत्केरी कोशेली भेट कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०५/१०
यातायात खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१५
पुर्ण स्तनपान गराउने आमा र बच्चालाई प्रोत्साहन खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०/०६/१५
न्यायीक समितिको अध्ययन अवलोकन भ्रमण निर्देशिका २०८०	२०८०/०८/२४
सामुदायिक सिकाइ केन्द्र परिचालक व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/११/२०
स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/११/२०
आर्थिक ऐन २०८१	
विनियोजन ऐन २०८१	
सामुदायिक औषधि सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०४/१३
एक माध्यमिक विद्यालय एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
बालकोष स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/०८/२०
स्थानीय वन ऐन २०८१	
स्थानीय रोजगार रणनीति २०८१	२०८१/११/०९
गर्भवति तथा सुत्केरी निशुल्क प्रेषण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८१	२०८१/११/०९
आर्थिक ऐन २०८२	२०८२/०३/११
विनियोजन ऐन २०८२	२०८२/०३/११
प्रिति अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०८२	
स्वास्थ्य आमा समूह (महिला समुह) महिला सञ्जाल समिति तथा निगरानी समुह गठन सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि २०८२	२०८२/१०/२९
मेलमिलापकर्ता अध्ययन अवलोकन भ्रमण निर्देशिका २०८२	२०८२/१२/२६
बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि २०८३	२०८३/०३/०९
बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका २०८३	२०८३/०३/०९
बार्षिक तथा बहुवर्षिय योजना र सूचक पुरा गर्ने रणनीति २०८३	२०८३/०३/०९
बालमैत्री बजेट तथा बाल सहभागिता सम्बन्धी निर्देशिका २०८३	२०८३/०३/०९
बाल उद्धार तथा संरक्षण कार्यविधि २०८३	२०८३/०३/०९
बालमैत्री विद्यालय तथा सार्वजनिक सेवा सम्बन्धी निर्देशिका २०८३	२०८३/०३/०९
बालमैत्री घोषणा सम्बन्धी स्थानीय कार्यविधि २०८३	२०८३/०३/०९
बाल संरक्षण मापदण्ड २०८३	२०८३/०३/०९

भूमि तथा संस्कृति संरक्षण र विकास गर्न बनेको ऐन २०८३	२०८३/०३/११
छाडा कुकुर व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण ऐन २०८३	२०८३/०३/११

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:



उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
Office Code : ८०३२४५०१३००

आय व्यको विवरण

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३४,८२,८५,०००.००	२९,९०,७२,९३५.९९	८५.८७	४,९२,९२,८६४.८९	चालु	४०,४४,३४,७२६.००	३०,७२,२२,०३६.४५	७५.९५	९,७२,९२,६८९.५५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,५४,००,०००.००	११,४६,७८,३००.००	९१.४५	१,०७,२१,७००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,३२,८२,०००.००	१४,१९,३४,३३९.९६	९८.५	२९,४७,६६०.८४
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,०३,८५,०००.००	१६,६९,९०,३२८.९९	९२.९३	१,४९,९४,६७९.८९	२११२१ पोशाक	४,४०,०००.००	२,२०,०००.००	५०	२,२०,०००.००
१३३१५ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	२३,९९,४५३.००	९५.९८	१,००,५४७.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१८,९०,०००.००	१८,४०,०००.००	९७.३५	५०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,०४,००,०००.००	०.००	०	१,०४,००,०००.००	२११२९ स्थानीय भत्ता	४,००,०००.००	१,७२,९४०.००	४३.०४	२,२७,८६०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,९६,००,०००.००	१,५८,०४,०५४.००	५३.३९	१,३७,९५,९४६.००	२११३२ महंगी भत्ता	४८,००,०००.००	४८,००,०००.००	१००	०.००
प्रदेश सरकार	६,५१,८२,०००.००	२,०६,६७,०३७.००	३१.७१	४,४५,९४,९६३.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१९,५२,०००.००	१०,२४,९९५.००	५२.५९	९,२७,००५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,२०,९४,०००.००	१,२०,९४,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	११,३२,०००.००	७,६९,६००.००	६७.९८	३,६२,४००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,६८,६८,०००.००	७७,२४,०९५.००	४५.७९	९१,४३,९०५.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२१,२४,०००.००	९,६७,०००.००	४५.५३	११,५७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१,३६,४४७.००	२.७३	४८,६३,५५३.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	५९,००,०००.००	५२,९८,०००.००	८९.८	६,०२,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	२११४३ पानी तथा बिजुली	९,५०,०००.००	३,९९,४६७.००	४२.०५	५,५०,५३३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,४८,००,०००.००	७,९२,४९५.००	३.२	२,४०,०७,५०५.००	२११४४ संचार महसुल	१६,०५,०००.००	३,६३,३३४.००	२२.६४	१२,४१,६६६.००
राजस्व बाडफाड	१७,२४,९१,९२६.४२	१६,५८,७९,०९०.०७	९६.२९	६५,४०,८३६.३५	२२२२२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	४९,०५,०००.००	४०,२५,५२७.००	८२.०७	८,७९,४७३.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,००,०००.००	१२,७३,२६९.००	१५९.१६	(४,७३,२६९.००)	२२२२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३८,३०,०००.००	२९,२९,१३९.००	७६.२७	९,०८,८६९.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य	८,२०,९८,५३२.००	७,३५,९४,९८२.०९	८९.६३	८५,०४,३४९.९९	२२२२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	३,५४,९३०.००	८८.७३	४५,०७०.००
					२२२२९ मोशिनरी तथा औजार मर्मत	१९,७५,०००.००	९०,४७४.००	४.५८	१८,८४,५२६.००
					सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१९,७५,०००.००	९०,४७४.००	४.५८	१८,८४,५२६.००
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५९,६९,०००.००	२४,८६,८५९.००	४८.९९	२६,८२,९४९.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
					२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	३,०५,०००.००	२९,४९६.००	७०.२	२,८३,५८४.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.००	९,५९,९६८.००	५०.९	९,४८,०३२.००
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,००,०००.००	१,५३,४००.००	५१.१३	१,४६,६००.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००



उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
Office Code : ८०३२४५०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
अभिवृद्धि कर					२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,५१,२४,०००.००	४,३४,९५,३७९.९५	९६.३९	१६,२८,६२०.०५
११४२१ बाँडफाँड भन्दा प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,७३,३९,५११.००	३,२८,१२,४२३.०८	१२०.०२	(५४,७२,९१२.०८)	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,४३,९७,७११.००	१,२०,४०,०६१.८०	४९.३५	१,२३,५७,६४९.२०
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,२२,५३,८८३.४२	३,४०,३३,५४९.०४	८०.५५	८२,२०,३४३.३८	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,९७,०००.००	०.००	०	१,९७,०००.००
११४५६ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोपल्टी	१,००,००,०००.००	१,२२,३०,५२५.८४	१२२.३१	(२२,३०,५२५.८४)	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,५०,०००.००	५,२१,५३०.००	९४.८२	२८,४७०.००
११४५८ बाँडफाँड भर्ने प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोपल्टी	१,००,००,०००.००	१,२०,०७,१४९.०२	१२०.०७	(२०,०७,१४९.०२)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,२९,०२,८१५.००	५,५९,६२,४४२.५५	५४.३८	४,६९,४०,३७२.४५
अन्तरिक श्रोत	४,१३,३२,७०१.००	४,९६,८७,८१५.९६	१२०.२१	(८३,५५,११४.९६)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९०,०२,२००.००	५९,९९,२८७.७९	६६.६४	३०,०२,९१२.२१
११३१३ सम्पत्ती कर	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००	२२६११ अनुमान, मूल्यांकन खर्च	२१,९५,०००.००	१२,६९,९३०.००	५७.८६	९,२५,०७०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	९,००,०००.००	६,७८,६१४.८६	७५.४	२,२१,३८५.१४	२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,७४,०००.००	२४,४८,६९५.००	७०.४८	१०,२५,३०५.००
११३१७ वहाल कर	३,००,०००.००	६,८५,१३३.५५	२२८.३८	(३,८५,१३३.५५)	२२७११ विविध खर्च	६२,९६,०००.००	४४,९६,६२७.००	७१.४२	१७,९९,३७३.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	१,००,०००.००	७,२००.००	७.२	९२,८००.००	२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	२४,००५.००	४	५,७५,९९५.००
११६३१ कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लागेको कर	७,००,०००.००	४,३६,८३४.७३	६२.४	२,६३,१६५.२७	२५३१५ अन्य सत्वा सहायता	४६,५२,०००.००	४०,५७,१८९.२०	८७.२१	५,९४,८१०.८०
११६९१ अन्य कर	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	६,००,०००.००	२,००,०००.००	३३.३३	४,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	२,९७,३००.००	७४.३३	१,०२,७००.००	२७२११ छात्रवृत्ति	३१,९८,०००.००	१७,६७,०००.००	५५.२५	१४,३१,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५७,८७,०००.००	५३,४९,३०८.००	९२.३	४,४५,६९२.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	८९,००,०००.००	९,३०,०००.००	१०.४५	७९,७०,०००.००
					२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	७४,०००.००	२४.६७	२,२६,०००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१३,००,०००.००	४,००,०००.००	३०.७७	९,००,०००.००
					पूँजीगत	२२,२७,७६,९०९.४२	९,३४,९२,४४४.००	४१.९७	१२,९२,८४,४५७.४२
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,५७,०३,२०९.००	१,०३,११,२०८.००	४०.११	१,५३,९१,९९३.००
					३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५७,००,०००.००	५१,८९,५५५.००	९१.०४	५,१०,४४५.००
					३१११४ जग्गा विकास कार्य	१३,००,०००.००	१२,८८,६५४.००	९६.०५	५१,३४६.००
					३११२१ सवारी साधन	४०,००,०००.००	३७,३८,२२९.००	९३.४६	२,६१,७७९.००



उमाकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रामेछाप
Office Code : ८०३२४५०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	१३,५६८.०४	१३.५७	८६,४३१.९६	३१२२२ मेशिनरी तथा औजार	६५,०२,५००.००	३८,०३,९५९.००	५८.४९	२६,९९,५४१.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१६,४०,०००.००	१९,५०,०३३.२७	११८.९	(३,१०,०३३.२७)	३१२२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००
१४२४५ नाला प्रमाणित दस्तुर	३,५०,०००.००	४,३६,५००.००	१२४.७१	(८६,५००.००)	३१२३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,००,०००.००	१,९८,०९९.००	९९.०५	१,९०९.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	११,३९,५००.००	४,८८,६११.००	४२.८८	६,५०,८८९.००	३१२३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२,००,०००.००	१,७३,८५३.००	८६.९३	२६,१४७.००
१४६११ व्यवसाय कर	९,००,०००.००	३४,०००.००	३.७८	८,६६,०००.००	३१२४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१२,५०,०००.००	२,४४,०००.००	१९.५२	१०,०६,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,३८,०३,२०१.००	४,४६,६००,०२०.५१	१३२.१२	(१,०८,५६,८१९.५१)	३१२५१ सडक तथा पुल निर्माण	१०,३६,११,२००.४२	३,९७,८९,३५२.००	३८.४	६,३८,२१,८४८.४२
जम्मा	६२,७२,११,६२७.४२	५३,५२,९८,०७८.१४	८५.३४	९,१९,१३,५४९.२८	३१२५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,००,०००.००	१,९२,०००.००	९६	८,०००.००
					३१२५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७६,५०,०००.००	४५,०९,९०३.००	५८.२५	३१,४०,०९७.००
					३१२५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,०३,५०,०००.००	६६,७६,०२३.००	३२.८१	१,३६,७३,९७७.००
					३१२५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,३८,९०,०००.००	१,५९,४२,९९७.००	४७.१५	१,७९,४७,००३.००
					३१२६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००.००	११,७५,४२०.००	६९.१४	५,२४,५८०.००
					३१२७१ पूँजीगत सुधार खर्च	५,००,०००.००	३,००,०००.००	६०	२,००,०००.००
					सार्वजनिक निर्माण	४०,००,०००.००	३७,३८,२२९.००	९३.४६	२,६१,७७९.००
					जम्मा	६२,७२,११,६२७.४२	४०,०७,९४,४८०.४५	६३.८८	२२,६४,९७,१४६.९७

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

उमाकुण्ड गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://www.umakundamun.gov.np/> रहेको छ ।

१३. बैदेशिक सहायता, अनुदान, ऋण एवम सम्झौता सम्बन्धी विवरणहरु :-

नभएको/नरहेको

१४. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विवरण

- यस आ.ब.यस त्रैमासिकको समयमा कुनै प्रकारको निवेदन पेश तथा सूचना माग नभएको

१५. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण :-

यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालबाट बार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।

दिप प्रकास सुनुवार

सूचना अधिकारी